

# Codice etico di ALK

Agosto 2022





Sosteniamo i 10 principi del Global Compact delle Nazioni Unite nelle aree dei diritti umani e del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione e abbiamo integrato questi principi nel Codice etico di ALK.

# Sommario

Convinzioni culturali di ALK .....	4
Vivere i nostri obiettivi e le nostre convinzioni culturali.....	5
Il tuo ruolo come dipendente ALK .....	7
Alertline ALK .....	8
Anti-corruzione e frode .....	9
Comunicazione, promozione e social media.....	10
Concorrenza .....	11
Informazioni riservate .....	12
Conflitto di interessi .....	13
Ambiente, salute e sicurezza .....	14
Sovvenzioni, donazioni e contributi politici.....	15
Diritti umani.....	16
Interazione con professionisti della salute e organizzazioni di pazienti.....	17
Sicurezza IT.....	18
Sicurezza del paziente .....	20
Privacy dei dati personali .....	21
Orientati alla qualità.....	22

# Convinzioni culturali di ALK

Le nostre **convinzioni culturali** e i nostri **comportamenti** sono i fari della nostra cultura aziendale e rappresentano l'atteggiamento e la mentalità che occorrono per diventare leader mondiali nel settore delle allergie.

## Fare la cosa giusta

- Capire il proprio ruolo
- Assumersi la responsabilità e portare a termine il lavoro
- Avere il coraggio di prendere decisioni difficili

## Perseguire la crescita

- Pensare prima di tutto alle 'persone con allergie'
- Vedere il cambiamento come un'opportunità per migliorare
- Cercare soluzioni migliori

## Gettare ponti

- Comprendere il punto di vista degli altri
- Essere d'aiuto per i colleghi
- Aiutare gli altri ad avere successo

# Vivere i nostri obiettivi e le nostre convinzioni culturali

Cari colleghi,

Grazie per essere parte di ALK. La nostra società fornisce prodotti e soluzioni che aiutano a promuovere vite più sane per persone con allergie, e io sono orgoglioso di contribuire a questo importante scopo ogni giorno e di agire per incarnare le nostre convinzioni culturali: **Fare la cosa giusta, Perseguire la crescita e Gettare ponti.**

Grazie ai numerosi colleghi in tutto il mondo, siamo in grado di fare la differenza (per noi, per le persone con allergie, per i nostri partner e fornitori e per la società in generale) vivendo e lavorando secondo i principi evidenziati nel nostro Codice etico.

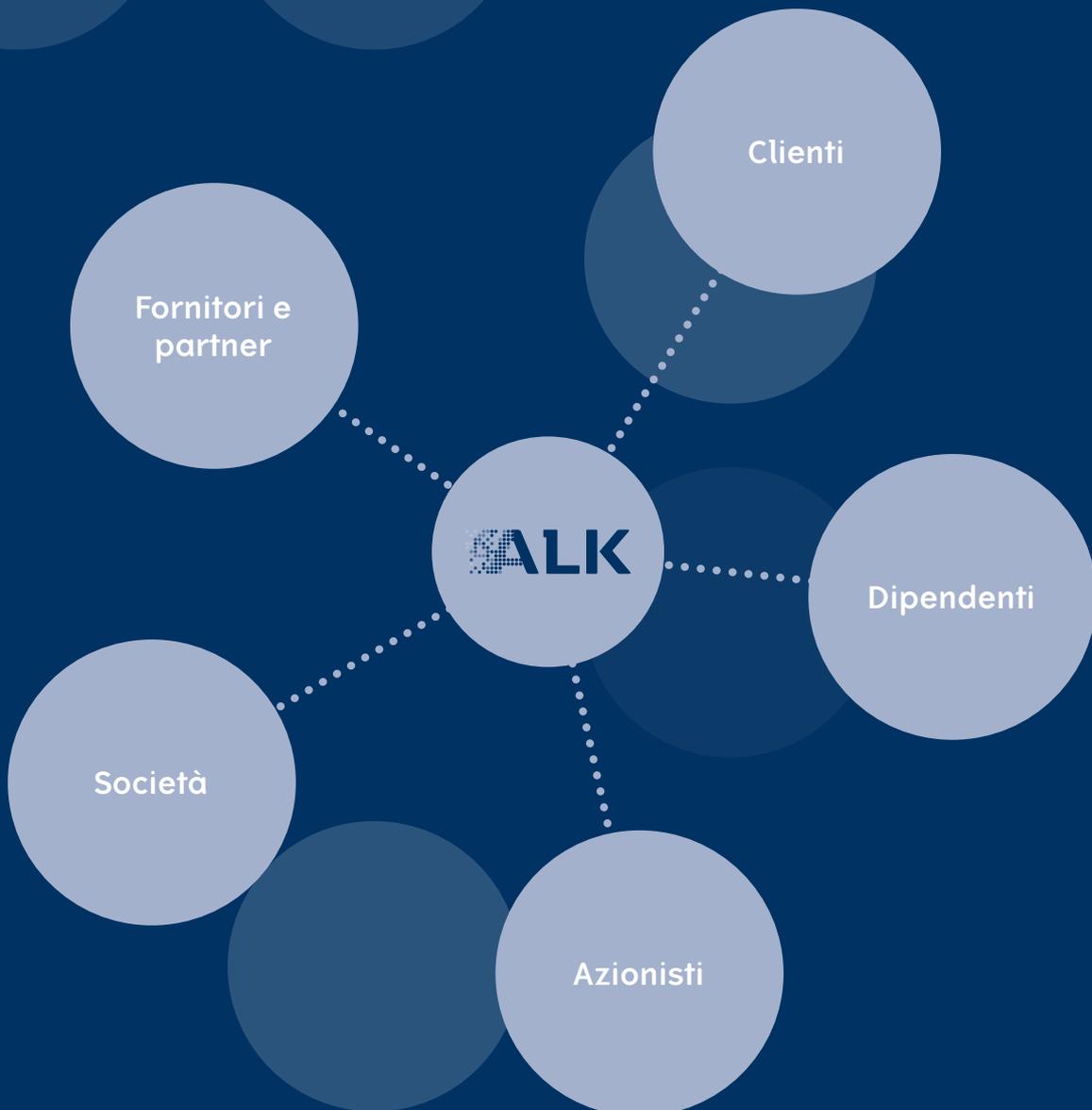
La nostra società si fonda su buone pratiche di approvvigionamento, produzione, promozione e vendita dei prodotti. I principi qui descritti, insieme alle nostre convinzioni culturali e ai nostri comportamenti, costituiscono le fondamenta che indirizzano il nostro agire come dipendenti. Conoscere, comprendere e vivere questo Codice etico è parte integrante dell'essere un dipendente ALK.

Con la crescita delle sfide globali, sia in termini numerici che di complessità, dobbiamo porci come esempio positivo, mantenendo nel contempo un trend di crescita nel mercato per poter aiutare più persone con allergie. Vogliamo che il nome ALK sia associato ai concetti di integrità e fiducia offrendo qualità e prosperità per i nostri interlocutori, il nostro business e la società.



Cordialmente,  
**Carsten Hellmann**  
Presidente e CEO

ALK promuove rapporti di collaborazione nell'interazione con i propri interlocutori. ALK mira a creare relazioni reciprocamente vantaggiose per generare un impatto positivo nel lungo termine.



# Il tuo ruolo come dipendente ALK

L'obiettivo di questo Codice etico è quello di delineare gli standard di comportamento che sono richiesti a tutti i dipendenti ALK.

## Il tuo ruolo

Come dipendenti ALK abbiamo la responsabilità di rendere ALK un luogo eccellente in cui lavorare. In pratica questo significa che dobbiamo trattarci con rispetto e comprendere le peculiarità e le qualità di ognuno di noi. ALK deve essere un luogo di lavoro dove tutti si sentono sicuri e benvenuti, con uguali opportunità di crescita nella carriera.

I manager hanno la responsabilità aggiuntiva che deriva dal ruolo che è stato affidato loro. Devi discutere del Codice etico con i tuoi dipendenti, mantenerti informato sul suo contenuto e favorire la cultura del dialogo che consente ai dipendenti di esprimere qualsiasi preoccupazione.

La nostra **Lighthouse** descrive l'aspirazione, la promessa e la finalità di ALK in quanto azienda: mettersi al servizio delle persone con allergie. Le nostre convinzioni culturali e i nostri comportamenti sono i fari della nostra cultura aziendale e rappresentano l'atteggiamento e la mentalità che occorrono per arrivare alla nostra Lighthouse. Riteniamo che le nostre convinzioni culturali e i nostri comportamenti garantiranno una crescita continua e sostenibile di ALK.

In quanto azienda globale, la nostra responsabilità e il nostro impatto si estendono al di là delle mura di

ALK attraverso le nostre interazioni con altre aziende, partner, comunità e l'ambiente. Svolgendo il nostro business con integrità, come descritto in questo Codice etico, e seguendo le norme e i regolamenti, possiamo continuare a far crescere ALK in modo responsabile e aiutare molte più persone con allergie. Gli standard di comportamento che ci aspettiamo da tutte le terze parti di ALK, compresi fornitori, partner commerciali, consulenti e altre persone che lavorano con o per conto di ALK sono riportati nel nostro Codice etico delle terze parti. Potete accedere a questo documento sul sito web di ALK.

## Scopo e applicazione

Il presente Codice etico si applica a tutti i dipendenti ALK. Firmando questo Codice etico, ti impegni a seguire le linee guida illustrate in questo documento. Il Codice etico potrebbe non coprire ogni situazione che potresti trovarti ad affrontare e quanto segue servirà da guida. Se incontrerai situazioni non espressamente previste dal Codice etico, dovrai applicare la filosofia generale del Codice etico alla situazione specifica. Per ulteriori domande rivolgiti al tuo manager, alle Risorse umane o al Corporate Affairs & Legal.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica sulla sostenibilità,  
Codice etico delle  
terze parti

## Come interagiamo con gli stakeholder, come approcciamo il mondo

In ALK vogliamo sviluppare e mantenere relazioni positive a lungo termine con tutti i nostri stakeholder. Noi offriamo valore ai nostri clienti fornendo soluzioni durature contro le allergie. Ci sforziamo di creare un ambiente di lavoro dinamico e interessante che preveda spazio per lo sviluppo professionale e umano al fine di attrarre e trattenere i dipendenti migliori. Forniamo informazioni accurate, puntuali e pertinenti sulle prestazioni finanziarie e non finanziarie riguardo la strategia, le attività, le prestazioni, le aspettative e le attività di ricerca e sviluppo. Rispettiamo le leggi vigenti e gli standard aziendali nella comunicazione

con le persone al di fuori della nostra organizzazione e conduciamo affari con fornitori e partner che aderiscono alle leggi e alle normative in vigore. Le operazioni e transazioni di ALK possono essere soggette a regolamenti di controllo delle esportazioni e/o del commercio nazionale e internazionale che limitano le trattative con determinati paesi, organizzazioni e individui. ALK ha assunto l'impegno di rispettare tutti questi regolamenti e ci asteniamo dal condurre negoziazioni e trattative non consentite da regolamenti nazionali o internazionali.

# Alertline ALK

Ci impegniamo a operare secondo i più elevati standard di condotta lecita ed etica. Le violazioni dei nostri standard possono essere segnalate ad Alertline ALK.

Ogni volta che si incrina la fiducia o si infrangono gli obblighi legali di una società, spesso i dipendenti conoscono o sospettano tali eventi molto prima che essi divengano pubblici. Spesso tali eventi avrebbero potuto essere fermati prima. Il fatto di portare alla luce tali violazioni consente a tutti noi di apprendere dalle azioni sbagliate e di gestire i problemi direttamente, limitando danni potenziali alle persone, alla nostra azienda e all'ambiente.

Alertline **ALK** è la piattaforma dove si possono fare segnalazioni in merito a violazioni del Codice etico di ALK, alle politiche e altre azioni illegali o non etiche che si sono verificate o possono essere ancora in corso. Le segnalazioni possono essere fatte tramite la piattaforma online o tramite telefono. La piattaforma è gestita da un partner esterno indipendente, per assicurare che le segnalazioni siano sicure e rimangano discrete e riservate. È possibile attuare una segnalazione anonima, anche se è consigliabile rivelare la propria identità in qualità di segnalatore, in quanto ciò facilita il processo di indagine.

## Cosa è possibile segnalare?

Qualsiasi preoccupazione seria e sensibile, compresi ragionevoli sospetti, circa violazioni reali o potenziali, che si sono verificate o potrebbero verificarsi in ALK e i tentativi di nascondere tali violazioni relativamente a:

- Violazioni di leggi o regolamenti in materia di ambiente, salute e sicurezza
- Crimini economici o comportamenti scorretti dal punto di vista dell'etica aziendale
- Oltraggi nei confronti di un dipendente (ad es. violenza, molestie/aggressioni, minacce o discriminazione)
- Violazioni di procedure e politiche ALK, compreso il Codice etico di ALK

Eventi meno gravi quali problemi di cooperazione, insoddisfazioni retributive, incompetenza o violazione di regole, ad es. del dress-code, fumo, uso di email/Internet, non vanno segnalate su ALK Alertline. Questi casi sono segnalati tramite i canali di comunicazione ordinari: manager, Risorse umane o EHS.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Segnalare preoccupazioni tramite i canali appropriati (manager, Risorse umane, EHS o Alertline ALK)
- Fare segnalazioni in buona fede e fornire il maggior numero di informazioni possibile
- Seguire la tua segnalazione con il supporto del responsabile delle indagini

## Nessuna conseguenza negativa sul rapporto di lavoro

ALK non accetta trattamenti pregiudizievoli o discriminatori (ritorsioni) nei confronti di un dipendente o stakeholder che rifiuti di partecipare ad attività che violano il presente Codice etico, che sollevi una questione in buona fede o partecipi ad una indagine. Qualsiasi trattamento pregiudizievole di questo tipo deve essere segnalato ad Alertline ALK. Tutte queste segnalazioni verranno indagate in modo confidenziale.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica di segnalazione (whistle blowing) Visitare Alertline ALK su Ally



# Anti-corrruzione e frode

Ci impegniamo a contrastare tutte le forme di corruzione, comprese frodi e tangenti. È nostra responsabilità supportare la lotta alla corruzione per assicurare che ALK possa continuare ad essere una società su cui possano contare operatori sanitari, partner e, soprattutto persone con allergie.

In qualità di dipendenti ALK, ci comportiamo in modo corretto nell'interazione con terze parti, quali clienti, fornitori, governi e partner. È nostro obbligo assicurarci di non offrire o ricevere nessun oggetto di valore che possa essere interpretato come tentativo di influenzare comportamenti e decisioni di ALK o dei nostri partner.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Non dare, sollecitare, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, tangenti, “bustarelle” o facilitazioni di pagamento.
- Offrire o accettare soltanto doni e ospitalità che abbiano uno scopo legittimo e siano non frequenti, appropriati e di modesto valore.
- Interagire con professionisti della salute e organizzazioni di pazienti soltanto per motivi strettamente legittimi.
- Ottenere l'approvazione preliminare del Direttore Generale, del Vicepresidente Esecutivo o dell'Amministratore Delegato per tutte le donazioni per eventi e altri scopi filantropici.
- Garantire che i tuoi interessi, le attività e le relazioni personali non creino un conflitto di interessi e non influenzino il tuo giudizio professionale quando agisci o prendi decisioni lavorative per conto di ALK.
- Garantire che i libri, i registri e la contabilità di ALK siano sempre completi e riflettano fedelmente ogni transazione, compresi esborsi, spese, ricevute e la cessione di beni

## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Fornire o promettere doni o equivalenti a pubblici ufficiali o dipendenti governativi, funzionari e direttori a meno che ciò non sia consentito chiaramente da leggi applicabili e sia una consuetudine nel paese di riferimento.
- Partecipare a frodi nei confronti di ALK, enti governativi o dei nostri partner commerciali
- Impegnarti con terzi che sono ragionevolmente sospettati o noti per praticare una forma qualsiasi di corruzione
- Concedere supporto finanziario diretto a individui, partiti politici o campagne
- Offrire o promettere regali o vantaggi pecuniari (contante o beneficio in natura) a professionisti sanitari



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica anti-corruzione



# Comunicazione, promozione e social media

In quanto dipendenti di un'azienda farmaceutica, abbiamo linee guida chiare su come gestire la comunicazione relativa alla nostra azienda, ai nostri prodotti e alla nostra ricerca.

Comunicare con stakeholder esterni è importante per noi e per la nostra azienda. Ci aiuta a connetterci con persone con allergie, dipendenti attuali e potenziali, mass media e investitori. Tuttavia, in quanto dipendente è importante essere consapevoli di linee guida e regolamenti locali per comunicare sui social media o su altre piattaforme. Per sviluppare e mantenere relazioni positive a lungo termine con tutti i nostri stakeholder, ALK applica principi guida in tema di comunicazione che comprendono trasparenza, coerenza, rispetto, coinvolgimento e proattività.

## ✓ Cosa ci aspettiamo da te?

Mettere “mi piace”, condividere e commentare contenuti provenienti dai canali social media ALK ufficiali (fatta eccezione per comunicati stampa e comunicazioni scientifiche che citano nomi di prodotti).

- Mettere “mi piace”, condividere e commentare contenuti che hanno a che fare con allergie, ma senza menzionare specifici prodotti, fornire consulenza medica o aggiungere commenti personali.
- Parlare liberamente della tua esperienza in quanto dipendente di ALK.
- Condividere foto di ALK (edifici, ufficio, ecc.), verificando di non violare la privacy di qualcuno e di non condividere segreti commerciali.

- Mettere “mi piace”, condividere e commentare qualunque cosa si faccia in veste professionale al di fuori di ALK (congressi, seminari, corsi di formazione, ma senza menzionare nomi di prodotti o indicazioni).
- Dire che si è un dipendente di ALK, ove appropriato (ossia nella propria biografia).
- Segnalare effetti avversi di cui si è venuti a conoscenza a [drugsafety@alk.net](mailto:drugsafety@alk.net)
- Adottare un tono rispettoso e segnalare tutti i contatti a Corporate Communications.

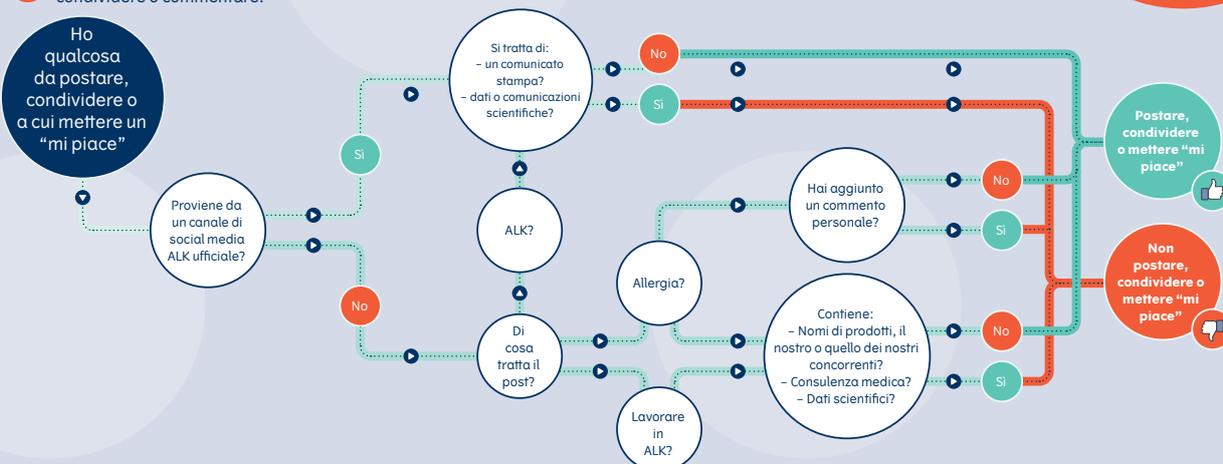
## ! Come dipendente non sei autorizzato a:

Mettere “mi piace”, condividere o commentare comunicati stampa ALK o comunicazioni scientifiche, dati scientifici, post o contenuti di terzi come articoli di giornale comprensivi di nomi di prodotti.

- Fornire consulenza medica.
- Condividere informazioni che sono riservate, non divulgate o destinate esclusivamente a dipendenti ALK.
- Mettere “mi piace”, condividere o commentare contenuti diffamatori o rivelare contenuti su ALK o un concorrente.
- Utilizzare marchi ALK nelle tue comunicazioni private.
- Condividere foto o video di altri senza il loro consenso.

## Navigatore di social media

- 👍 Se proviene da un canale ALK ufficiale, sentiti libero di mettere “mi piace”, condividere o commentare, a meno che non si tratti di un comunicato stampa o di dati scientifici.
- 👎 Se contiene nomi di prodotti, indicazioni o raccomandazioni, non mettere “mi piace”, condividere o commentare.



### PER SAPERNE DI PIÙ:

Linee guida sui social media,  
Politica su stakeholder e comunicazioni

# Concorrenza

Noi ci impegniamo a promuovere una concorrenza corretta, trasparente e aperta in tutti i nostri mercati.

Le leggi sulla concorrenza sono state emanate per proteggere la società dalla competizione aggressiva e scorretta. Rispettiamo le leggi vigenti in tema di concorrenza e ci aspettiamo che tutti i dipendenti siano in grado di capire come interagire con i concorrenti.

Vogliamo vendere i nostri prodotti perché sono validi, quindi ci aspettiamo che qualunque confronto tra i prodotti dei nostri concorrenti e i nostri si basi su informazioni circostanziate, complete ed accurate.

In quanto leader mondiale nella immunoterapia allergene specifica, la nostra società ha la responsabilità di non stabilire prezzi troppo elevati a discapito dei clienti, né troppo bassi che possano escludere dal mercato i nostri concorrenti, né fare discriminazioni tra clienti o forzare i nostri partner aziendali ad accettare determinate condizioni commerciali.



## Cosa ci aspettiamo da te?

- Non rivelare informazioni sensibili dal punto di vista competitivo, quali la capacità produttiva, fornitori o clienti, politiche di prezzo, margini o strategie e piani di marketing.
- Astenersi dall'usare toni dispregiativi verso aziende concorrenti e dal diffondere informazioni false o fuorvianti sui prodotti dei nostri concorrenti.
- Non coordinarsi mai con i concorrenti per fissare prezzi, stabilire livelli di prezzo minimo o fare accordi per dividersi il mercato o accordarsi per limitare la produzione o la distribuzione.
- Non parlare o accordarsi mai per l'assegnazione dei clienti o una limitazione della produzione.



## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Creare cartelli, fissare singoli prezzi o altre attività segrete o illegali.
- Accordarsi per dividersi territori, ossia società che accettano di rimanere fuori da aree che sarebbero incluse in un mercato libero.
- Condividere informazioni che potrebbero facilitare comportamenti anti-competitivi.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica anti-corrruzione



# Informazioni riservate

Ogni persona in ALK è responsabile della tutela delle informazioni aziendali riservate. Queste informazioni sono preziose per l'azienda e devono essere protette dalla divulgazione involontaria o non autorizzata sia all'interno sia all'esterno.

Distinguiamo tra informazioni riservate e informazioni privilegiate. Le informazioni riservate sono informazioni che non possono essere condivise con persone non autorizzate a riceverle. Invece, le informazioni privilegiate sono informazioni che riguardano una società quotata che possono rappresentare un vantaggio finanziario nei mercati di investimento. Le informazioni privilegiate possono includere notizie relative a nuove collaborazioni, variazioni nell'assetto finanziario, esiti di trial clinici ecc.

Condividere o fornire accesso non autorizzato a informazioni privilegiate è un reato penale e i dipendenti devono rispettare le normative locali.

## ✔ Cosa ci aspettiamo da te?

- Non condividere mai informazioni riservate con nessuno non autorizzato a riceverle.
- Condividi informazioni riservate con terze parti se tu sai personalmente che è stato firmato un contratto di riservatezza che consente di farlo.
- Fai attenzione a chi potrebbe captare conversazioni su tematiche riservate.
- Non fare mai copie di informazioni riservate a meno che non sia essenziale per il tuo lavoro.

## ! Come dipendente non sei autorizzato a:

- Rivelare alcuna informazione su ALK che non sia pubblicamente disponibile.
- Utilizzare informazioni riservate/privilegiate di ALK a tuo vantaggio.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica sulle relazioni con gli investitori

# Conflitto di interessi

I dipendenti ALK devono assicurarsi che gli interessi, le attività e le relazioni personali non creino un conflitto di interessi o non influenzino il giudizio professionale del dipendente che agisce o decide per conto di ALK.

Un conflitto di interessi può verificarsi se un dipendente mette i propri interessi personali davanti a quelli di ALK e questi interessi personali influenzano indebitamente i giudizi professionali, le decisioni e le azioni di quel dipendente. Queste situazioni possono includere relazioni personali sul luogo di lavoro, favorire interessi finanziari personali, mandati o lavori esterni.

Per persone strettamente legate si intendono familiari del dipendente, compreso coniuge, genitori, nonni, figli, nipoti, fratelli, altre persone con le quali il dipendente ha una relazione intima, che vivono nello stesso contesto abitativo del dipendente o amici stretti.

Evitare un conflitto di interessi non è sempre possibile o praticabile. L'unico modo per limitare o eliminare un conflitto di interessi che non può essere evitato o eliminato è essere trasparenti e parlarne con il tuo responsabile.



## Cosa ci aspettiamo da te?

- Evitare o eliminare situazioni e azioni che potrebbero causare un conflitto di interessi ogni volta che ciò è possibile.
- Informare immediatamente il tuo responsabile se vieni a conoscenza di un conflitto di interessi che non può essere evitato o eliminato.
- Collaborare con altri dipendenti per creare un'atmosfera onesta e trasparente al lavoro.



## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Prendere decisioni sull'impiego/assunzione o su trattative commerciali che coinvolgono una persona strettamente legata, a prescindere dalle condizioni di tale impiego o coinvolgimento.
- Trovarti in una relazione di supervisione o subordinata con una persona strettamente legata.
- Prendere decisioni sulla promozione o influenzare le condizioni di impiego della posizione occupata da una persona strettamente legata.
- Chiedere un finanziamento o concedere una varietà di benefici discrezionali riguardanti una persona strettamente legata, per esempio, cofinanziamento di studi, posto auto, prestito ai dipendenti ecc.
- Interagire con fornitori, clienti, concorrenti e altri terzi, con o senza corrispettivo, (compreso impiego) se il tuo giudizio professionale può essere influenzato da una relazione personale nell'agire o prendere decisioni aziendali per conto di ALK.
- Gestire l'attività di ALK con un'entità in cui tu o una persona strettamente legata avete un interesse finanziario o una stretta affiliazione.
- Condividere illegalmente informazioni riservate come segreti commerciali, segreti professionali o altre informazioni interne riservate ottenute in relazione al tuo impiego. Queste possono includere informazioni sulla retribuzione di alcuni individui, dati personali o finanziari non divulgati al pubblico, ecc.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica sul conflitto di interessi  
Politica anti-corrruzione

# Ambiente, salute e sicurezza

ALK garantisce che l'attenzione nei confronti della protezione dell'ambiente e del clima, così come della salute e sicurezza sul lavoro sia incorporata nelle nostre attività quotidiane. Lavoriamo per assicurare che vengano implementati a livello globale sistemi e processi per supportare un ambiente di lavoro sicuro e salutare, riducendo al minimo il nostro impatto sul clima e sull'ambiente.

L'approccio di ALK alla sostenibilità conferma il nostro impegno a contribuire agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite e a condurre operazioni responsabili. ALK riconosce l'impatto sociale, economico e ambientale delle sue attività e mira a gestire la sua attività in modo redditizio e sostenibile.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Sii consapevole di come puoi ridurre il tuo impatto nel lavoro quotidiano e agisci di conseguenza.
- Proponi idee e suggerimenti su come raggiungere insieme la sostenibilità ambientale.
- Segnala qualsiasi situazione che credi possa rappresentare un rischio per l'ambiente.
- Parla se sei testimone di pratiche non sicure o non salutari.
- Agisci garantendo la sicurezza sul lavoro tua e dei tuoi colleghi.
- Gioca un ruolo attivo per assicurare il benessere sul posto di lavoro.
- Utilizza dispositivi di protezione adeguati ove necessario.

## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Agire in un modo che metta a rischio te o i tuoi colleghi.
- Lavorare con partner commerciali che non rispettano le linee guida in materia di ambiente, salute e sicurezza.
- Lavorare senza un'adeguata formazione su salute e sicurezza.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica EHS, politica sulla sostenibilità





PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica anti-corruzione

## Sovvenzioni, donazioni e contributi politici

Offriamo contributi e donazioni alle istituzioni, mai direttamente ad individui. Elargiamo donazioni esclusivamente per eventi e scopi filantropici che siano legali ed etici.

Le donazioni sono concesse solo se ALK non riceve alcun vantaggio tangibile in cambio. Le donazioni devono essere approvate preventivamente da un General Manager, un Executive Vice President, un CEO o una commissione apposita.

Non concediamo sostegno finanziario a partiti o campagne politiche, ma possiamo sostenere organizzazioni terze che forniscono tale sostegno, come ad esempio associazioni di settore. Il sostegno può essere fornito solo se espressamente consentito dalle leggi applicabili e accettabile nell'ambito delle consuetudini e delle pratiche locali e richiede l'approvazione preliminare del Consiglio di amministrazione.

Se i dipendenti scelgono di partecipare al processo politico al di fuori del luogo di lavoro, è importante che chiariscano che non parlano a nome di ALK.

# Diritti umani

In ALK rispettiamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale. In ALK ci impegniamo a non influenzare negativamente i diritti umani dei nostri dipendenti, dei pazienti, dei lavoratori delle nostre catene logistiche, delle comunità e di altri stakeholder.

ALK dimostra una condotta aziendale responsabile nella gestione dei rischi di impatti negativi reali e potenziali in relazione a principi concordati a livello internazionale sui diritti umani (compresi diritti dei lavoratori), l'ambiente e l'anti-corrruzione in linea con i Principi guida dell'ONU su imprese e diritti umani (UNGP) e le Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali (OCSE). Promuoviamo un ambiente di lavoro positivo e inclusivo che rispetti l'individuo e sia privo di qualsiasi forma di discriminazione e molestia.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Tratta ognuno con rispetto e interagisci in modo dignitoso.
- Sii aperto nei confronti della diversità di idee, opinioni e prospettive.

- Applica criteri oggettivi e pertinenti quando si prendono decisioni riguardo assunzioni/ licenziamenti, promozioni/ demansionamenti e remunerazioni per ridurre al minimo il pregiudizio ed evitare ritorsioni.
- Non partecipare mai ad alcun tipo di molestia, come ad esempio commenti non voluti o atteggiamenti fisici seduttivi che possano creare disagio negli ambienti di lavoro.
- Riporta qualunque sospetto o violazione dei diritti umani alle Risorse Umane locali o globali o ad **ALK Alerfline**.
- Incoraggia a parlare apertamente di molestie o discriminazione.

## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Discriminare qualcuno a causa della sua razza, etnia, religione, sesso (inclusa gravidanza, identità di genere e orientamento sessuale), stato civile, età, paese d'origine, discendenza, disabilità, informazioni genetiche o qualsiasi altra caratteristica protetta come stabilito dalla legge vigente.
- Tollerare o impiegare qualunque forma di lavoro forzato o minorile.
- Impedire ad altri di far parte di un'associazione.
- Penalizzare o vendicarsi con qualcuno per aver fatto emergere un problema.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica sulla sostenibilità,  
Politica sulla  
diversità e inclusione,  
Politica sulle molestie

# Interazione con professionisti della salute e organizzazioni di pazienti.

I professionisti della salute devono agire nel migliore interesse dei loro pazienti quando prescrivono farmaci, scegliendo i prodotti ALK solo in base al merito.

I professionisti della salute sono fondamentali per il successo del nostro business. Si trovano in una posizione ottimale per contribuire allo sviluppo dei nostri prodotti e scegliere quali terapie prescrivere alle persone con allergie. Per questo motivo la nostra relazione con loro è regolamentata da leggi, regolamenti, standard industriali e codici etici. Allo stesso modo, anche la nostra collaborazione con le organizzazioni di pazienti, ci consente di capire di più le persone con allergie e in che modo la condizione influenza la loro vita quotidiana.

Dobbiamo sempre essere in grado di provare che le nostre interazioni con i professionisti della salute e le organizzazioni di pazienti hanno uno scopo professionale legittimo. Nessun regalo o vantaggio pecuniario (in contante o in natura) può essere fornito, offerto o promesso né a un operatore sanitario né a un'organizzazione di pazienti. La trasmissione di materiale informativo o educativo è consentita nella maggior parte dei paesi, a patto che sia gratuita e rilevante per la pratica medica e porti beneficio diretto alla salvaguardia della salute dei pazienti.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Familiarizza con le regole specifiche applicabili, anche quando lavori con medici oltre confine.
- Assicurati che gli eventi siano tenuti per uno scopo legittimo e le locations siano modeste e adeguate.
- Assumi professionisti della salute come consulenti per le loro abilità e qualifiche professionali. Stipula un contratto scritto in cui si esplicita il consenso a rivelare tutti i trasferimenti di valore.
- Mantieni sempre la massima trasparenza e ricordati di comunicare le attività di interazione al tuo responsabile.

- Pubblica tutte le spese e i costi (es. trasferimenti di valore) in accordo con i requisiti nazionali del paese di riferimento dei professionisti della salute
- Non offrire remunerazioni o incentivi ai professionisti della salute (in contanti o in natura, compresi regali, ospitalità o intrattenimento) che possano influenzarli a raccomandare, prescrivere, acquistare, fornire o gestire un prodotto ALK
- Non offrire vantaggi a famiglie, amici o conoscenti di professionisti della salute, incluse assistenza logistica per viaggi e sistemazioni

## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Offrire alcuna remunerazione o incentivo ai professionisti della salute (in contanti o in natura) che possa influenzarli a raccomandare, prescrivere, acquistare, fornire o gestire un prodotto ALK.
- Fare regali o fornire altri vantaggi finanziari a professionisti della salute e organizzazioni di pazienti.
- Offrire vantaggi a famiglie, amici o conoscenti di medici, incluse assistenza logistica per viaggi e sistemazioni.
- Offrire ospitalità a professionisti della salute (cibo, bevande, viaggi o intrattenimento) che possa essere considerata stravagante (es. Hotel a 5 stelle).



PER SAPERNE DI PIÙ:

CSOP109170 o la politica locale equivalente

# Sicurezza IT

Le linee guida per la sicurezza informatica sono stabilite per prevenire o ridurre al minimo l'impatto degli incidenti di sicurezza e soddisfare i requisiti normativi e legislativi.

Qualsiasi debolezza nel nostro approccio alla sicurezza IT può portare a violazioni della privacy, condivisione di dati aziendali riservati e violazioni di leggi nazionali e internazionali.

Tutti i casi che rappresentano furto, perdita o rivelazione non autorizzata di informazioni di proprietà di ALK devono essere riportate immediatamente all'ufficio sicurezza IT tramite una mail a [security@alk.net](mailto:security@alk.net).

È nostro dovere aiutare a proteggere i diritti umani, incluso quello della privacy dei dipendenti, dei clienti e delle persone con allergie. Per garantire la sicurezza online controlliamo che il traffico sulla rete sia libero da comportamenti potenzialmente illeciti.

## ✓ Cosa ci aspettiamo da te?

- Gestisci i dati e le informazioni in modo responsabile.
- Blocca il computer ogni volta che lo lasci incustodito.
- Rimani in allerta per individuare potenziali virus, tentativi di hackeraggio e altre violazioni della sicurezza. Se ti sembra che qualcosa funzioni in modo anomalo apri un ticket con l'IT.

- Usa il buonsenso anche con fonti attendibili.
- Controlla due volte tutti i link ai siti prima di inserire informazioni personali.
- Usa con cautela dispositivi USB o altri dispositivi rimovibili.
- Invia e ricevi dati aziendali esclusivamente tramite gli strumenti di comunicazione di ALK, es. email aziendale, Ally, ecc.

## ! Come dipendente non sei autorizzato a:

- Accedere a informazioni non autorizzate.
- Scaricare e installare software sul tuo computer ALK a meno che tu non sia certo che siano sicuri.
- Collegare computer non ALK o altri dispositivi estranei alla nostra rete senza il consenso preliminare di Global IT.
- Fornire ad altri l'accesso ad aree quali stanze dei server e di archiviazione dei dati.
- Rivelare la password del tuo account o consentire l'uso del tuo account ad altri, compresi i familiari quando si lavora da casa.
- Copiare dati riservati su qualsiasi dispositivo, se non previamente autorizzato dal titolare dei dati o del bene anche solamente per un periodo di tempo limitato. I dati devono essere rimossi immediatamente al termine dell'utilizzo.
- Utilizzare la tua ALK email e la password di Windows per servizi esterni (Facebook, Instagram, palestre, ecc).
- Aprire allegati di posta elettronica provenienti da fonti sconosciute, poiché potrebbero contenere malware.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica sulla sicurezza IT

## Regole di sicurezza IT



REGOLA N. 1

È importante prestare attenzione a e-mail sospette o a comportamenti strani.



REGOLA N. 2

Non scaricare file o attivare link da e-mail di cui NON sei sicuro al 100%.



REGOLA N. 3

Non inserire mai il tuo nome utente o la tua password in siti web che non conosci!



REGOLA N. 4

Non utilizzare l'e-mail di ALK e la password di Windows per servizi esterni (Facebook, Instagram, palestre, ecc)



REGOLA N. 5

Se non sai da chi viene, blocca sempre!



REGOLA N. 6

Non lasciare il computer o il dispositivo in luoghi aperti, non chiusi a chiave.



REGOLA N. 7

Blocca sempre il computer prima di allontanarti.



REGOLA N. 8

Non lasciare che qualcuno entri nei nostri edifici senza un codice e una tessera di accesso (tailgating).

Ogni giorno sei il bersaglio di attacchi alla sicurezza informatica che potrebbero costituire un rischio per ALK.

Per qualsiasi domanda rivolgerti a:  
[security@alk.net](mailto:security@alk.net)

# Sicurezza dei pazienti

La sicurezza dei pazienti è una priorità assoluta per ALK e pertanto ci impegniamo costantemente per fornire ai nostri pazienti farmaci sicuri.

Prima che un medicinale sia autorizzato all'uso, l'evidenza della sua sicurezza ed efficacia è limitata agli esiti di trial clinici, dove i pazienti vengono selezionati attentamente e seguiti molto da vicino in condizioni controllate. Ciò significa che al momento dell'autorizzazione di un prodotto medicinale, esso è stato testato clinicamente su un numero relativamente piccolo di pazienti selezionati per un periodo di tempo limitato.

In seguito all'autorizzazione di un prodotto medicinale, esso viene utilizzato in un gran numero di pazienti per un lungo periodo e insieme ad altri prodotti. Poiché emergeranno nuove conoscenze circa la sicurezza del prodotto è essenziale continuare a monitorare la sicurezza dei prodotti ALK durante il loro utilizzo nella pratica sanitaria.

Per farlo facciamo affidamento su segnalazioni di operatori sanitari, pazienti e altri che vengano a conoscenza di effetti collaterali dei prodotti ALK. Tutte le segnalazioni vengono valutate da ALK Global Pharmacovigilance per poter fornire informazioni di qualità ed esaustive riguardo il profilo rischi-benefici dei prodotti ALK.

Se si individua un rischio nuovo o modificato, si implementano misure per ridurre al minimo o addirittura evitare che il rischio si presenti. Segnalando gli effetti collaterali contribuisce ad ampliare le conoscenze sulla sicurezza del prodotto e a migliorare la sicurezza del paziente per tutti coloro che utilizzano i prodotti ALK.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Se viene a sapere che qualcuno sta avendo un effetto collaterale di un prodotto ALK, sei esortato a segnalarlo. È importante segnalare gli effetti collaterali entro **24 ore** dal momento in cui ne sei venuto a conoscenza.
- Puoi segnalare possibili effetti collaterali di un prodotto ALK tramite la nostra intranet ALK oppure puoi telefonare al tuo reparto sicurezza locale. I relativi recapiti sono disponibili sulla prima pagina del sito intranet ALK locale.
- Leggi e rispetta la procedura di segnalazione degli effetti collaterali di ALK che hai ricevuto durante l'attività di formazione.



PER SAPERNE DI PIÙ:

CSOP62110

# Privacy dei dati personali

La gestione dei dati personali in modo sicuro ed eticamente corretto è di estrema importanza per ALK e i nostri stakeholder. Tutti i dipendenti ALK sono responsabili della gestione dei dati personali in modo diligente.

Come azienda farmaceutica è particolarmente importante che le persone possano fidarsi di noi per la tutela dei propri dati di salute e delle proprie informazioni personali.

La privacy è un diritto umano basilare e la sua infrazione rappresenta una violazione grave. La salvaguardia della privacy di chi ha riposto la propria fiducia in noi trasmettendoci i propri dati personali, compresi, tra gli altri, pazienti, collaboratori, partner commerciali, consumatori e professionisti della salute rappresenta una nostra responsabilità.

## Cosa ci aspettiamo da te?

- Esamina attentamente la Politica di protezione dei dati di ALK e rispettala.
- Fai sempre un doppio controllo dei destinatari quando invii una mail, blocca il tuo computer quando non lo usi e tieni sempre presente chi è la persona con cui stai condividendo informazioni.
- Limita o evita, per quanto possibile, di conservare dati personali su dispositivi di lavoro.

- Raccogli, utilizza, rivela e archivia solo dati personali che ti servono per uno scopo legittimo.
- Informa i singoli individui in modo appropriato ogni volta che ottieni dati personali.
- Tieni monitorato ogni volta che qualcuno esercita un diritto di tutela dei dati.
- In caso di dubbio rivolgiti ai tuoi referenti locali e globali per la tutela dei dati per ottenere indicazioni e supporto.
- Se vieni a conoscenza di una possibile violazione, avvisa immediatamente il team addetto alla violazione dei dati su **[data.breach@alk.net](mailto:data.breach@alk.net)**.

## Come dipendente non sei autorizzato a:

- Conservare dati personali più a lungo di quanto necessario.
- Gestire i dati sensibili senza la dovuta cautela.
- Condividere dati personali al di fuori dei sistemi approvati di ALK senza tutele legali e tecniche sufficienti.



PER SAPERNE DI PIÙ:

Politica sulla privacy dei dati, Politica sull'etica dei dati



# Quality Mindset

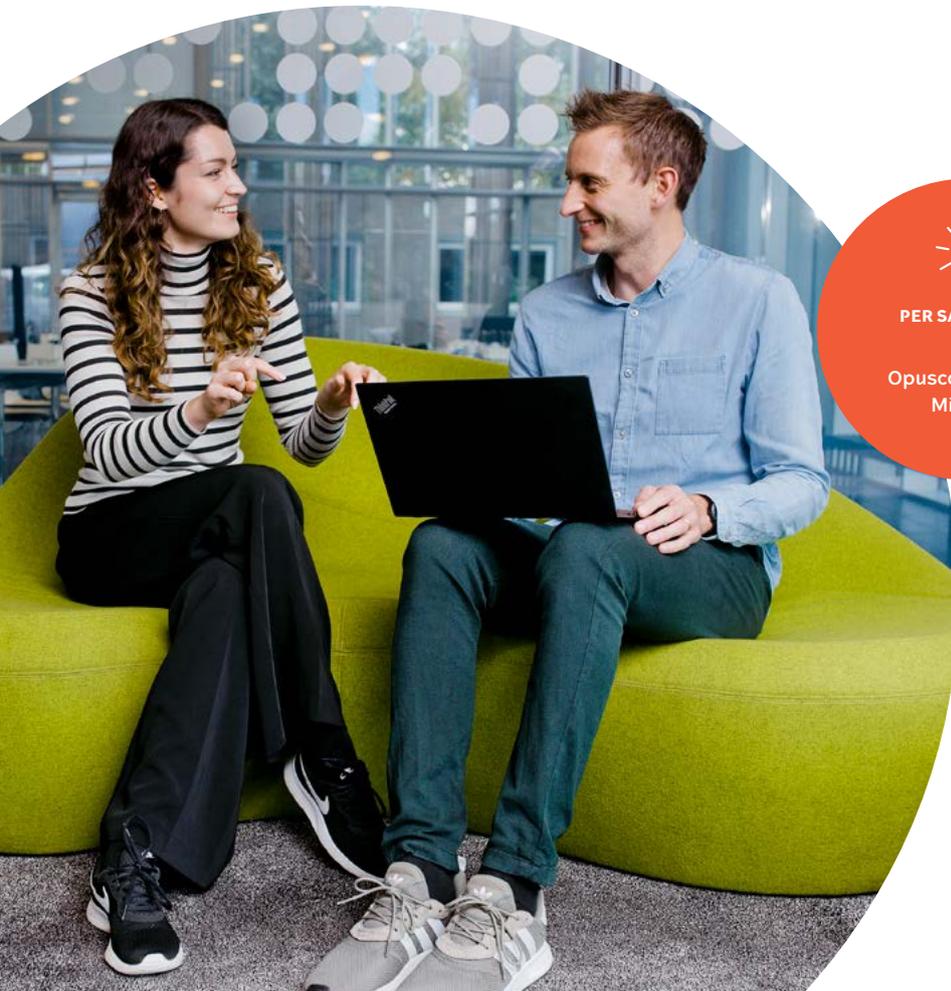
La qualità è parte integrante di tutti gli aspetti della nostra attività. Pertanto, l'attenzione per la qualità è fondamentale per chiunque sia in ALK.

Come dipendente devi essere formato a sufficienza per svolgere il tuo lavoro e avere la qualità come forza trainante delle tue attività. Ognuno è tenuto a garantire che i nostri processi produttivi siano efficienti e in continuo miglioramento. Questa mentalità richiede di abbracciare i cambiamenti, responsabilizzare gli altri, essere affidabili e dare le giuste priorità ai vari compiti, anche quando è difficile.

Dobbiamo rispettare i requisiti delle autorità sanitarie di tutto il mondo e mettere al primo posto la sicurezza del paziente. L'efficienza e il miglioramento continuo dei nostri processi lavorativi sono guidati dal fatto di essere orientati alla qualità. Questo principio ci sostiene nel garantire che ogni singola persona con allergie a cui vengono prescritti i prodotti ALK riceva la cura e il trattamento migliori possibili.

## ✔ Cosa ci aspettiamo da te?

- Poni l'attenzione sulla qualità in tutto quello che fai, prenditi la responsabilità di garantire che ogni passaggio sia fatto nel modo corretto.
- Sii proattivo, pensa a come possiamo risolvere i problemi in modo creativo e sforzati per fare meglio.
- Assicurati di garantire sicurezza ai nostri pazienti, attenendoti alle specifiche applicabili, agli standard internazionali, alle clausole delle nostre autorizzazioni di marketing e ai principi delle Buone Pratiche.
- Segui i principi etici e di qualità di ALK rimarcando il coinvolgimento dei pazienti e fornisci dati scientifici e medici sufficienti per aiutare professionisti della salute e pazienti.
- Aiuta a migliorare la qualità del prodotto, la sicurezza dei pazienti, la soddisfazione dei clienti e il costante rispetto delle regole



PER SAPERNE DI PIÙ:

Opuscolo Quality Mindset



Il Codice etico servirà da guida.  
Per ulteriori domande rivolgiti al  
tuo manager, alle Risorse umane  
o al Corporate Affairs & Legal.

